



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

SCADENZA BANDO: 15 LUGLIO 2024 – ore 13:00

BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO DA 300 ORE PRESSO IL SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI DELL'AREA DI CAMPUS DI RIMINI - UFFICIO ORIENTAMENTO, TIROCINI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

ART. 1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L.170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 assegno di tutorato per un numero di ore pari a 300 ore ciascuno per le esigenze del Settore Servizi agli Studenti dell'Area di Campus di Rimini – ACRN.

Le attività oggetto dell'assegno sono:

- orientamento e accoglienza agli studenti;
- collaborazione alla comunicazione via social

e richiedono un'ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

Le attività di tutorato dovranno svolgersi in presenza presso via Cattaneo 17 a Rimini e da remoto solo per le esigenze dell'Ufficio, con le modalità indicate nel successivo art. 7. Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2023/24.

L'assegno di tutorato ammonta ad euro 3.735,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere iscritti per l'a.a. 2023/2024 presso l'Ateneo di Bologna ad uno dei seguenti corsi di studio attivati presso la **sede di Rimini**:

- Laurea Magistrale (per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando);

- Laurea Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);

- 3) conoscenza delle lingue italiano e inglese.

È possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione, la verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2023/24 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2023/2024 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della selezione.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Falco email: luigi.falco@unibo.it | tel. +39 0541 434 223



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RIMINI

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore **13:00** del giorno **15/07/2024**, esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali di ateneo o SPID;
2. cliccare sul pulsante “bandi”;
3. selezionare il bando “Bando di concorso per n. 1 assegno di tutorato da 300 ore presso il Servizi Studenti agli Studenti dell’Area di Campus di Rimini - Ufficio Orientamento, Tirocini e Relazioni con il Pubblico”.

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e, in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all’indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all’Ufficio Orientamento, tirocini e relazioni con il pubblico - URP – Settore Servizi agli Studenti ACRN, inviando una mail all’indirizzo campusrimini.orientamento@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all’indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

NOTE:

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al presente bando disponibile sul Portale di Ateneo;
- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea, solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;
- fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità;
- eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione “curriculum” cliccando sul pulsante “aggiungi documento”.
- eventuali certificazioni linguistiche ottenute.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Falco email: luigi.falco@unibo.it | tel. +39 0541 434 223



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RIMINI

lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

L'assegno di tutorato sarà conferito in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da:

PRESIDENTE: Emanuela Tagliani

COMPONENTE: Natalia Soledad Calvagno

COMPONENTE: Samuele Filippini

SUPPLENTE: Elisa Urbinati

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio, che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito (il titolo di laurea deve essere acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti e registrati in carriera alla data 13/07/2024.

ATTENZIONE:

Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati entro la data sopra indicata.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

I colloqui si terranno a partire dal giorno 22 luglio 2024 e proseguiranno il giorno successivo in relazione al numero dei candidati partecipanti. Data, orario e modalità di svolgimento - in presenza o a distanza - del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante email alla posta elettronica istituzionale @studio.unibo.it.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e con le modalità indicate, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Falco email: luigi.falco@unibo.it | tel. +39 0541 434 223



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RIMINI

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento. Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente. Pertanto, qualora lo studente vincitore dell'assegno di tutorato abbia già iniziato l'attività di collaborazione 150 ore, dovrà portare a termine quest'ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa. È possibile, in casi particolari e con l'espresso consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l'attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest'ultimo, e viceversa.

ART. 6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

ART. 7 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Rimini in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2023/2024 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina con apposita mail all'indirizzo istituzionale nome.cognome@unibo.it e il relativo provvedimento sarà pubblicato sul portale di ateneo <https://bandi.unibo.it> indicativamente dal 31/07/2024.

Per poter iniziare le attività di tutorato da remoto i vincitori dovranno essere già in possesso di una connessione internet flat, di una linea telefonica su cui essere reperibili e della seguente dotazione informatica: PC fisso o portatile personale dotato di Windows 7 SP1 o superiore.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla piattaforma e-learning: <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su Studenti Online. Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Falco email: luigi.falco@unibo.it | tel. +39 0541 434 223



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RIMINI

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione l'attestato dei corsi sulla sicurezza.

ART. 8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

L'avvio delle attività è previsto a partire indicativamente dal 26/08/2024.

ART. 9 - RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, inviando una mail al Responsabile della struttura di assegnazione (campusrimini.compensi@unibo.it e campusrimini.orientamento@unibo.it).

ART. 10 – DECADENZA

L'assegnista decade d'ufficio dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza inoltre può essere disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Rimini nelle ipotesi in cui l'assegnista:

- si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine;
- abbia reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

Art. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dell'Ufficio Contabilità dell'Area di Campus di Rimini, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dal Responsabile del Settore Servizi agli Studenti.

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Falco email: luigi.falco@unibo.it | tel. +39 0541 434 223



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RIMINI

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Art. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale di Ateneo: <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/assegni-tutorato>

La Dirigente
Dott.ssa Antonella Mattioli

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.lgs. 82/2005

AREA DI CAMPUS DI RIMINI – SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI

Ufficio Contabilità

Responsabile del procedimento: dott. Luigi Falco email: luigi.falco@unibo.it | tel. +39 0541 434 223